

Số: ~~1010~~/QĐ-ĐHHV

Phú Thọ, ngày ~~07~~ tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Mục tiêu chất lượng của Trường Đại học Hùng Vương năm học 2016 – 2017

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Quy định tiêu chuẩn phân tầng, khung xếp hạng và tiêu chuẩn xếp hạng cơ sở giáo dục đại học được ban hành theo Nghị định số 73/2015/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học được ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTG ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học được ban hành theo Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục đại học được ban hành theo Thông tư số 24/2015/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học được ban hành theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo viên trung học phổ thông trình độ đại học được ban hành theo Thông tư số 49/2012/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng trường đại học được ban hành theo Công văn số 527/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 23 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hùng Vương được ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHHV ngày 04 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng; thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Mục tiêu chất lượng của trường Đại học Hùng Vương năm học 2016 – 2017.

Điều 2. Các đơn vị căn cứ vào mục tiêu chất lượng của trường để xây dựng mục tiêu và tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị. Kết thúc học kỳ 1

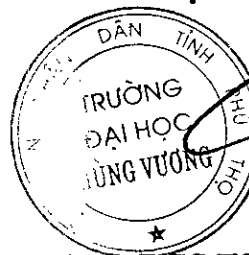
năm học 2016-2017 tổ chức đánh giá tiến độ thực hiện, kết thúc năm học có báo cáo đánh giá kết quả.

Điều 3. Giao Trung tâm Đảm bảo chất lượng thường trực, theo dõi giám sát kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của các đơn vị. Thủ trưởng các đơn vị, thành viên Hội đồng Đảm bảo chất lượng và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *2*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Cao Văn

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2016-2017**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1010/QĐ-ĐHHV ngày 07 tháng 9 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường đại học Hùng Vương)*

Nhiệm vụ trọng tâm: “Đẩy mạnh tuyên truyền văn hóa chất lượng trong trường học. Tổ chức đào tạo và kiểm tra đánh giá gắn với chuẩn đầu ra theo định hướng ứng dụng”

1. Tuyển sinh đạt từ 75% chỉ tiêu kế hoạch trở lên, thực hiện đề án mở 03 mã ngành sau đại học.
2. Ít nhất 10% chương trình đào tạo có tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế. 100% chương trình đào tạo được rà soát, điều chỉnh gắn với chuẩn đầu ra, ý kiến góp ý của các bên liên quan và tổ chức đào tạo, kiểm tra đánh giá theo định hướng ứng dụng.
3. Có ít nhất 5% thời lượng chương trình đào tạo dành cho hoạt động giảng dạy, báo cáo chuyên đề, tọa đàm chuyên môn, hội thảo với sự tham gia của các giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên có uy tín hoặc kinh nghiệm thực tế ở trong và ngoài nước.
4. Tăng cường triển khai lấy ý kiến nhà tuyển dụng, cựu sinh viên về chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo của nhà trường, đảm bảo tối thiểu 10 ý kiến đánh giá đối với mỗi đối tượng cho từng chương trình.
5. Tổ chức triển khai hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và các hoạt động cải tiến chất lượng sau tự đánh giá phục vụ đánh giá ngoài; Tăng cường công tác chuẩn bị và triển khai tự đánh giá cấp chương trình; Xây dựng hệ thống các quy định, quy trình, biểu mẫu các hoạt động cốt lõi của nhà trường; Từng bước xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong hoạt động có hiệu quả.
6. Cử 10-15 giảng viên đi nghiên cứu sinh; phấn đấu nâng tỉ lệ giảng viên có trình độ tiến sĩ đạt trên 17%. Có các cơ chế, chính sách hỗ trợ đội ngũ cán bộ có trình độ tiến sĩ có đủ các điều kiện phấn đấu đạt học hàm phó giáo sư. 100% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giảng dạy đại học.
7. Tăng cường các biện pháp hỗ trợ người học tìm việc làm, tự tạo việc làm sau tốt nghiệp. Đảm bảo ít nhất 1 lần/năm học tổ chức các hoạt động hỗ trợ, tư vấn, giới thiệu việc làm cho người học nhằm tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp sau 1 năm được tuyển dụng việc làm theo ngành và trình độ đào tạo trên 60%; tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp các khóa trước, phấn đấu đạt 80% sinh viên tốt nghiệp được cập

nhất cơ sở dữ liệu về tình hình việc làm và thu nhập. Hỗ trợ người học nâng cao năng lực chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học trước tốt nghiệp.

8. 100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Tăng tỉ lệ chi cho hoạt động khoa học công nghệ đạt trên 15%. Thực hiện mới ít nhất 03 đề tài, dự án cấp tỉnh; 01 đề tài cấp nhà nước.
9. Phần đầu ít nhất có 02 chương trình trao đổi cán bộ, sinh viên với các trường đại học có uy tín trong khu vực châu Á.
10. Đảm bảo 100% chương trình đào tạo có đủ tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động dạy học. Có các biện pháp hiệu quả tăng tỉ lệ người học đến thư viện chiếm tỉ lệ ít nhất 30% tổng số sinh viên. Đảm bảo có ít nhất 40 tạp chí, thông tin khoa học phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và cân đối phù hợp đối với các ngành. Phần đầu có từ 10-20 tài liệu, giáo trình phục vụ dạy học do giảng viên nhà trường biên soạn được xuất bản.
11. Chuyển đổi ít nhất 1/3 số đề thi hiện tại vào phần mềm quản lí ngân hàng đề thi. Tăng cường đổi mới, đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học và chuẩn đầu ra.
12. Nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ của kí túc xá. Các tổ chức đoàn thể đổi mới trong các hoạt động hỗ trợ người học trong các hoạt động học tập, văn hóa, văn nghệ, kĩ năng làm việc và thể dục thể thao.

Số: 136/KH-ĐHHV-TTĐBCL

Phú Thọ, ngày 07 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH
Thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2016 – 2017


Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời hạn cuối	Yêu cầu hồ sơ
1.1	Tuyển sinh năm 2016 đạt 75% chỉ tiêu theo kế hoạch trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tuyển sinh năm 2016; - Quyết định giao chỉ tiêu của UBND tỉnh; - Kế hoạch tuyên truyền tuyển sinh; - Giải pháp tuyên truyền tuyển sinh của các khoa; - QĐ sinh viên, học viên nhập học năm 2016. 	P. Đào tạo; TT. HTĐT	Trong năm học	QĐ công nhận sinh viên, học viên của trường.
1.2	Mở mới 03 ngành sau đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định ngành, chuyên ngành đào tạo mở mới; - Lập đề án mở ngành đào tạo mới; - Xây dựng chương trình đào tạo và chuẩn bị các điều kiện; - Đề nghị BGD&ĐT. 	P. Đào tạo	Trong năm học	Hồ sơ mở ngành đào tạo theo quy định.
2.1	Ít nhất 10% chương trình đào tạo có tham khảo chương trình tiên tiến của quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát chương trình đào tạo hiện có; - Tìm kiếm, cập nhật hồ sơ minh chứng về việc tham khảo; - Báo cáo kết quả rà soát kèm theo hồ sơ minh chứng đầy đủ về các căn cứ để xây dựng, chỉnh sửa CT; 	P. Đào tạo	Trong năm học	Chương trình báo cáo kết quả rà soát; Bộ HSMC
2.2	100% chương trình đào tạo được rà soát, điều chỉnh gắn với chuẩn đầu ra, ý kiến góp ý của các bên liên quan và tổ chức đào tạo theo định hướng ứng dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo gắn với chuẩn đầu ra theo định hướng ứng dụng nghề nghiệp; - Kết quả khảo sát - Chương trình được điều chỉnh, rà soát 	P. Đào tạo	Trong năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức đào tạo theo CT, ĐCHP; - Báo cáo kết quả thực hiện.
3	Có ít nhất 5% thời lượng chương trình đào tạo dành cho hoạt động giảng dạy, báo cáo chuyên đề....	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức báo cáo, tọa đàm chuyên môn. - Liên hệ với các giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên có uy tín. 	P.Đào tạo	Theo kế hoạch	Báo cáo theo kế hoạch.

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời hạn cuối	Yêu cầu hồ sơ
4.	Triển khai lấy YKPH về chương trình ĐT, CDR của nhà trường.	- Kế hoạch lấy YKPH Sinh viên, Cựu sinh viên, nhà tuyển dụng. - Xây dựng mẫu YKPH.	<u>TT.ĐBCL</u> P. Đào tạo P. Công tác chính trị & HSSV	Tháng 1-4/2017	Báo cáo kết quả xử lý YKPH
5.1	- Hoàn thiện báo cáo TĐG và các hoạt động cải tiến chất lượng. - Chuẩn bị và triển khai tự đánh giá cấp chương trình	- Thành lập Hội đồng rà soát BCTĐG; - Biên soạn và tổ chức hội thảo lấy ý kiến hoàn thiện báo cáo; - Tìm kiếm đối tác tư vấn hoàn thiện BCTĐG. - Kế hoạch tự đánh giá CTĐT; - Thành lập các Hội đồng đánh giá chất lượng CTĐT; - Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn và hồ sơ minh chứng TĐG CTĐT.	- Hội đồng TĐG - TT ĐBCL	Trong năm học	- Báo cáo TĐG KĐCLGD. - Báo cáo tự đánh giá của các CTĐT; - Danh mục HSMC.
5.2	Xây dựng hệ thống các quy định, quy trình biểu mẫu hoạt động cốt lõi của nhà trường; Từng bước xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong.	- Kế hoạch xây dựng và danh mục các quy trình, biểu mẫu, hệ thống đảm bảo chất lượng. - Sổ tay Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị	Tháng 10/2016	- Các quy trình, biểu mẫu - Sổ tay ĐBCL
6.1	- Trong năm học cử 10 – 15 giảng viên đi NCS, phần đầu tỉ lệ giảng viên có trình độ thạc sĩ đạt trên 17%. - 100% giảng viên có chứng chỉ bồi dưỡng NVSP giảng dạy đại học.	- Danh sách giảng viên đi NCS năm học; - QĐ cử NCS trong năm học - Kết quả bồi dưỡng NVSP giảng dạy đại học cho giảng viên	P. TCCB	Trong năm học	- Danh sách GV đi NCS trong năm. - Danh sách GV có chứng chỉ NVSP. - Danh sách CB, GV có trình độ Tiến sĩ.
6.2	Có các cơ chế, chính sách hỗ trợ đội ngũ cán bộ có trình độ tiến sĩ có đủ các điều kiện phấn đấu đạt học hàm phó giáo sư.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng các giảng viên có triển vọng. - Xây dựng và công khai cơ chế, chính sách hỗ trợ giảng viên.	<u>P. TCCB</u> P. QLKH P. KHTC	Trong năm học	- Danh sách GV có triển vọng. - Chính sách hỗ trợ giảng viên
7.1	Tăng cường các biện pháp hỗ trợ người học tìm việc làm, tự tạo việc làm sau 1 tốt nghiệp có việc làm trên 60%	- Kế hoạch tư vấn việc làm cho SV trước khi tốt nghiệp; - Kế hoạch làm việc với các đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức hội nghề nghiệp và cơ sở tuyển dụng; - Kế hoạch khảo sát người học sau tốt nghiệp.	<u>P. Đào tạo;</u> P. CTCT và HSSV TT HTĐT	Trong năm học	- Kế hoạch tư vấn Báo cáo kết quả khảo sát tình hình việc làm

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời hạn cuối	Yêu cầu hồ sơ
7.2	Cập nhật cơ sở dữ liệu việc làm sinh viên tốt nghiệp các khóa trước, phấn đấu đạt 80% SV tốt nghiệp được cập nhật cơ sở dữ liệu...	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sinh viên tốt nghiệp năm 2015 hệ chính quy; - Xây dựng kế hoạch khảo sát người TN; - Triển khai KH, tiếp nhận thông tin; - Cập nhật thông tin về cựu HSSV. 	P. CTCT và HSSV	Trong năm học	Cơ sở dữ liệu cựu sinh viên
8	100% giảng viên hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tăng tỉ lệ chi hoạt động khoa học công nghệ đạt trên 15%. Thực hiện ít nhất 03 đề tài cấp tỉnh, 01 đề tài cấp nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch KH&CN năm học; - Kế hoạch hội thảo, NCKH. - Đăng ký đề tài NCKH cấp tỉnh, nhà nước - Thành lập hội đồng tư vấn, tuyển chọn các đề tài; - Thuyết minh đề tài NCKH của GV 	P. QLKH&QHQT	Trong năm học	Báo cáo kết quả hoạt động KHCN
9	Phấn đấu ít nhất có 2 chương trình trao đổi cán bộ, sinh viên với các trường đại học có uy tín trong khu vực châu Á.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch phối hợp với trường ĐH có trao đổi sinh viên, cán bộ giảng viên. - Kế hoạch tuyển chọn nguồn lực; - QĐ cử CB, HSSV tham gia chương trình trao đổi. 	- P. QLKH&QHQT - P. Đào tạo	Trong năm học	QĐ cử CB, HSSV tham gia chương trình trao đổi.
10.1	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% chương trình đào tạo có đủ tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động dạy học. - Có ít nhất 40 tạp chí thông tin khoa học phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát TL, GT và các điều kiện cần thiết phục vụ dạy học còn thiếu; - Lập KH, tổ chức mua sắm bổ sung GT, TL, thiết bị còn thiếu. 	- P. Đào tạo - Trung tâm TTTV - P. KHTC - Các khoa	Trong năm học	Biên bản nghiệm thu và đưa CSVC vào sử dụng
10.2	<ul style="list-style-type: none"> - Phấn đấu có từ 10 – 20 tài liệu, giáo trình phục vụ dạy học do giảng viên biên soạn được xuất bản. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đăng ký, tuyển chọn nhóm và tác giả biên soạn; - QĐ thành lập các hội đồng thẩm định và QĐ biên soạn GT, TL; - QĐ thành lập nghiệm thu GT, TL. 	P. QLKH&QHQT	Trong năm học	Tài liệu phục vụ dạy, học đã xuất bản.
10.3	Có các biện pháp hiệu quả tăng tỉ lệ người học đến thư viện chiếm tỉ lệ ít nhất 30% tổng số sinh viên.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ thư viện; - Theo dõi, phân tích tình hình HSSV đến thư viện đọc và mượn tài liệu. 	- <u>Trung tâm TT-TV</u> - Các khoa	Trong năm học	Thống kê danh sách HSSV đến thư viện

Mục tiêu	Nội dung Mục tiêu chất lượng	Nhiệm vụ và biện pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì, phối hợp	Thời hạn cuối	Yêu cầu hồ sơ
11.1	Chuyển đổi ít nhất 1/3 số đề thi hiện tại vào phần mềm quản lý ngân hàng đề thi	- Kế hoạch rà soát, xây dựng NHCH - Quy định quản lý ngân hàng câu hỏi thi	- TT ĐBCL - Các khoa	- Tháng 11/2016 - Tháng 4/2017	Phần mềm quản lý NHCH.
11.2	Tăng cường đổi mới, đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực người học và chuẩn đầu ra.	- Báo cáo chất lượng đề thi - Rà soát CTĐT và chuẩn đầu ra	- TT ĐBCL - P. Đào tạo - Các khoa	Đầu học kỳ năm học	- Đề thi được rà soát, chỉnh lý.
12.1	Nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ Ký túc xá.	- Kế hoạch cải tiến chất lượng. - Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chất lượng phục vụ, cơ sở vật chất của KTX để có kế hoạch điều chỉnh.	Ban quản lý KTX	Trong năm học	Thống kê, khảo sát, báo cáo kết quả phục vụ chất lượng KTX
12.2	Các tổ chức đoàn thể đổi mới trong các các hoạt động hỗ trợ người học trong các hoạt động học tập, văn hóa, văn nghệ, kỹ năng làm việc và thể dục thể thao.	- Xây dựng kế hoạch, phương hướng hoạt động. - Các hội nghị, hội thảo, báo cáo chuyên đề.	Đoàn thanh niên, hội sinh viên.	Trong năm học	Báo cáo kết quả hoạt động.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị theo nhiệm vụ được phân công (nộp trước ngày 12/9/2016 qua TT.ĐBCL). Kết thúc kỳ 1 năm học, Nhà trường có kiểm tra tiến độ và cuối năm học tổ chức đánh giá kết quả thực hiện từng đơn vị.

Đề nghị Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2016 - 2017 của Nhà trường. 

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VT, TT ĐBCL.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS Đỗ Tùng